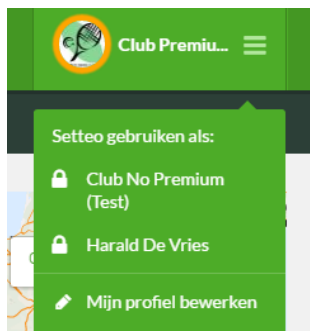


SETTEO handleiding

Inhoud:	Blz.
1. Hoe kan ik mijn Clubprofiel aanpassen?	1
2. Hoe maak ik mezelf beheerder van mijn club?	1
3. Hoe kan ik mijn leden activeren?	2
4. Hoe importeer ik een ledendatabase?	3
5. Hoe creëer ik banen en hoe stel ik het boekingsproces in?	3
6. Hoe maak ik reserveringen aan?	4
7. Hoe communiceer ik met mijn leden en andere gebruikers van SETTEO?	4
8. Hoe beheer ik trainingen?	5
9. Hoe maak ik een open toernooi aan?	6
10. Hoe maak ik een NPB-toernooi aan?	11
11. Hoe maak ik een FIP-toernooi aan?	18

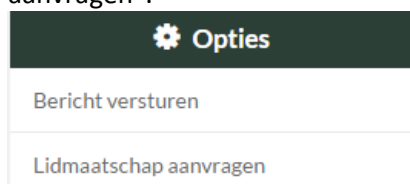
1. Hoe kan ik mijn Club Profiel aanpassen?


Om je Club profiel aan te passen click je op je clubnaam in het menu rechtsboven. Er verschijnt dan een verticaal menu waarin je kiest voor **“Mijn profiel bewerken”**. Je kan nu de gegevens wijzigen van je club, foto’s uploaden, je clubfaciliteiten en diensten weergeven, je boekingscondities definiëren, de betalingsmethoden instellen, password wijzigen, etc.

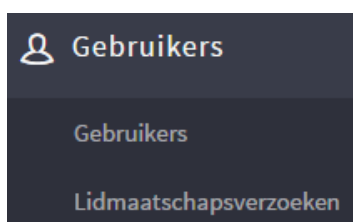


2. Hoe maak ik mezelf beheerder van mijn club?

Ga vanuit je persoonlijke profiel naar je eigen club. Kies daar onder opties voor **“Lidmaatschap aanvragen”**.



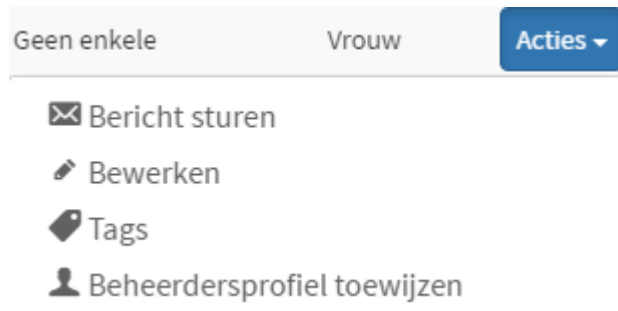
Als je je lidmaatschap hebt aangevraagd bij je eigen club ga je naar je eigen clubprofiel. Ga via  Naar het controlepaneel. Ga vervolgens naar Gebruikers/Lidmaatschapverzoeken.



Bij lidmaatschapsverzoeken accepteer je je eigen lidmaatschapsverzoek. Ga vervolgens naar “Beheerdersprofielsoorten”. Kies rechtsboven voor “Nieuw beheerdersprofiel”. Maak het profiel beheerder aan. Vink alle functionaliteiten aan zodat je als beheerder alle rechten krijgt.



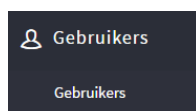
Ga vervolgens terug naar “Gebruikers”. En kies bij jezelf onder de button Acties voor “Beheerdersprofiel toewijzen”. Selecteer het aangemaakte beheerdersprofiel en klik op bewaren. Je bent nu beheerder van de club en kan nu makkelijk switchen tussen je persoonlijke profiel en je clubprofiel zonder iedere keer in- en uitte moeten loggen.



3. Hoe kan ik mijn leden activeren?

Je leden activeren is eenvoudig. Je kan dit doen met behulp van de importfunctie. Hiervoor heb je een bestand (Excel) nodig met de e-mailadressen van je leden. Verplichte importvelden zijn voornaam, achternaam en e-mailadres. Voor een uitgebreid overzicht van alle mogelijke importvelden kun je de template raadplegen. Om het template te vinden kies je voor “**Leden importeren**”. In het scherm dat zich dan opent zie je staan: “Hier kan je het basissjabloon downloaden Sjabloon”. Zodra je de velden geïmporteerd heb zullen de leden een mail van Setteo ontvangen met de boodschap dat ze ingeschreven staan bij Setteo.

Ga via  eerst naar “**Gebruikers**” en kies weer voor “**Gebruikers**”.



Kies vervolgens voor “**Leden importeren**”



Belangrijk is dat je de leden eerst via de reguliere mail op de hoogte brengt van SETTEO. Anders zullen ze misschien vreemd opkijken en de mail weggooien omdat ze wellicht SETTEO nog niet kennen. En misschien komt de mail van SETTEO wel in hun spam box terecht. Als ze daarop geattendeerd worden weten ze dat ze de mail van SETTEO kunnen vertrouwen en kunnen opvolgen. Na de mail vanuit SETTEO kunnen de leden ervoor zorgen dat ze hun profiel volledig invullen. Hoe deze import gaat vertellen we in de volgende paragraaf.

4. Hoe importeer ik een ledendatabase?

Ga hiervoor allereerst naar “**Controlepaneel**” via



Vervolgens klik je op “**Gebruikers**” en nog een keer op “**Gebruikers**” in het drop-down menu dat je ziet verschijnen. Klik op “**Leden importeren**” rechtsboven. Belangrijk is dat je het juiste format gebruikt. Klik voor het goede voorbeeld van het format op sjabloon. Hiermee kun je een sjabloon downloaden waarin de juiste velden, en volgorde, staan aangegeven om te importeren. Zodra je het Excel document gereed hebt kun je het uploaden door te kiezen voor “**Bladeren**” om het juiste importbestand te vinden. Vervolgens kies je voor “**Openen**”. Het importeren kan enkele minuten duren afhankelijk van de grootte van het bestand.

We willen hierbij nogmaals vermelden dat het belangrijk is om de leden op de hoogte te stellen van de in gebruikname van Setteo omdat de leden een acceptatiemail zullen ontvangen vanuit Setteo. Dit zal voor hen misschien de eerste kennismaking zijn met Setteo.

Het aanmelden als lid


Voor nieuwe leden geldt dat ze zich aankunnen melden als lid via Setteo. Dat gaat als volgt: Een nieuw lid gaat naar www.setteo.com en registreert zich via de button rechtsboven in het scherm “**Registreer je**”. Zodra een persoon zich geregistreerd heeft op Setteo kan hij/zij zich aanmelden bij uw club door eerst naar het clubprofiel te gaan en vervolgens te kiezen voor “**Lidmaatschap aanvragen**”.



Vervolgens vul je je gegevens in:

Lidmaatschapsverzoek

Verifieer je gegevens

Naam *	Achternaam *
<input type="text" value="Harald"/>	<input type="text" value="de Vries"/>
Geslacht *	Geboortedatum *
<input type="text" value="Man"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1968"/> 
Mobiele telefoon *	Telefoonnummer
<input type="text" value="06123456789"/>	<input type="text" value="0261234567"/>
Stad *	Nationaliteit *
<input type="text" value="Arnhem, Nederland"/>	<input type="text" value="Nederland"/>
Bericht van het verzoek	
<input type="text"/>	

Het nieuwe lid vult dan een aantal gegevens in zoals naam, geslacht, geboortedatum en telefoonnummers, en stuurt zijn aanvraag door naar de club. De clubmanager ontvangt de nieuwe aanvragen en kan deze vervolgens accepteren en indelen in de juiste lidcategorie. De lidcategorieën zijn aan te maken in via het controlepaneel, onder "**Gebruikers**" / "**Lidcategorie en korting**". Een lidcategorie is bijvoorbeeld een junior, senior, winter/zomer lid of een vrijwilliger/gratis lid.

5. Hoe creëer ik banen en hoe stel ik het boekingsproces in?

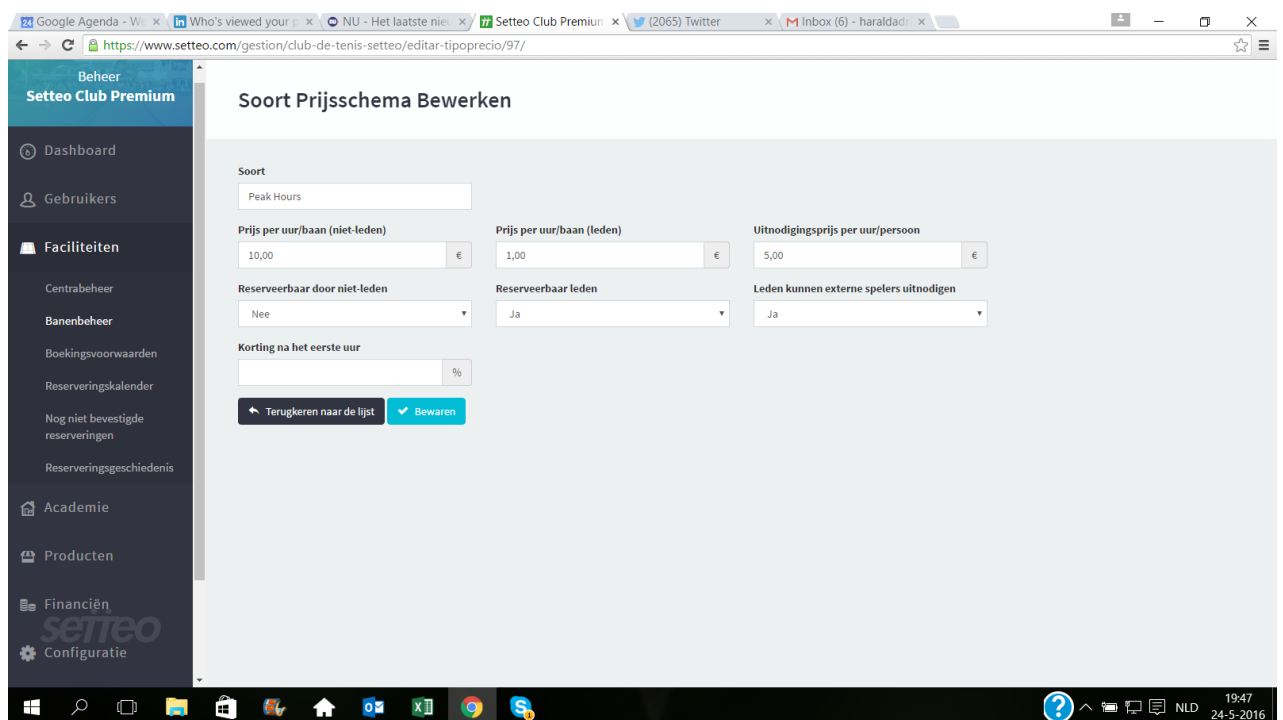
Ga eerst naar "**Controlepaneel**". Zodra je daar bent klik dan op "**Faciliteiten**". Als je meer vestigingen hebt kun je dat eerst instellen bij "**Centra beheer**". Voor het instellen van de banen ga je naar "**Banenbeheer**". Om een nieuwe baan aan te maken kies je voor "**Nieuwe baan**" rechtsboven in het scherm, hier vind je de benodigde gegevens om een baan in te richten. Zodra je de baan gedetailleerd hebt omschreven en voorzien hebt van plaatjes of foto's klik je op bewaren. In hetzelfde scherm kies je vervolgens voor de button "**Bewerken**". Deze button is zichtbaar aan de rechterkant van het baanplaatje. Onderin kun je nu kiezen voor "**Reserveringsinstellingen**". Bij reserveringsinstellingen bepaal je per dag en uur de tijdsspanne en het tarief. Tarieven stel je in met behulp van de button "**Soort prijschema**" rechtsboven in het scherm. Bepaal hier de tarieven voor bijvoorbeeld dal-/piekuren en junioren/senioren. Zodra je 1 baan definitief hebt ingesteld kun je de instellingen gemakkelijk kopiëren voor andere banen met behulp van de button "**Klonen**".

Terug naar het hoofdmenu kun je met "**Boekingsvoorwaarden**" bepalingen opstellen voor het annuleren van een boeking. Verder bepaal je de boekingscondities zoals prijzen voor leden, prijzen voor niet-leden en gasten, wie er gemachtigd is om te boeken, etc.

6. Hoe maak ik reserveringen aan?

Ga naar “**Faciliteiten**” in het controlepaneel. Kies hier voor “**Reserveringskalender**”. In de reserveringskalender klik je op de gewenste tijd en baan. Het scherm dat zich dan opent vul je in. Let op dat je de juiste prijs invult. Laat het vakje “**Reservering bevestigd**” leeg. De reservering krijgt de kleur behorende bij een niet bevestigde (betaalde) reservering. Zodra er betaald is kun je de reservering bevestigen en zal de kleur van de reservering veranderen. De verschillende kleuren en de betekenis vind je bovenaan de reserveringskalender. Je kunt de reservering bevestigen door in het menu te kiezen voor “**Nog niet bevestigde reserveringen**”, vervolgens te kiezen voor bewerken en dan een vinkje onderaan te plaatsen bij “**Reservering bevestigd**”.

Van buitenaf kunnen mensen de baanbezetting raadplegen door op de clubpagina op de button “**Baan reserveren**” te klikken.



7. Hoe communiceer ik met mijn leden en andere gebruikers van SETTEO?

Nieuwe leden kunnen zich aanmelden via uw clubprofiel. Zij dienen dan te kiezen voor “**Lidmaatschap aanvragen**” in het rechtermenu. In het rechtermenu kunt u tevens berichten versturen via “**Bericht versturen**”. U kunt ook berichten versturen naar personen als deze niet zijn aangesloten op SETTEO. Direct in het startmenu kunt u een bericht plaatsen, foto’s en video’s downloaden en enquêtes versturen. Al uw activiteiten op SETTEO kunt u automatisch delen met de button “**Delen**” op Facebook, Twitter en Google+. U bespaart hiermee veel tijd bij het onder de aandacht brengen van uw clubberichten.

U kunt ook communiceren in apart opgezette groepen met behulp van forums. Het aanmaken van forums vindt u onder “**...Meer**”.

Eventueel kunt u privé berichten sturen gericht aan een specifiek lid. Hiervoor gaat u naar het ledenoverzicht en klikt u daarna op het enveloppe om het bericht aan te maken. Om te communiceren met specifieke groepen gebruikers gaat u naar het “**Controlepaneel**” en kiest u voor Gebruikers/Gebruikers. Rechtsboven ziet u de button “**Bericht leden**”. Om het bericht naar een selecte groep te sturen maakt u eerst met behulp van het filter uw selectie aan. U kunt filteren op vele parameters zoals sport, niveau, geslacht, leeftijd, type betaling, enz.

8. Hoe beheer ik trainingen?

Ga allereerst via het controlepaneel naar de beheerpagina en kies voor “**Academie**”. Trainers kunnen aangemaakt worden met behulp van “**Lerarenbeheer**”. Vervolgens kunnen er groepen aangemaakt worden door te kiezen voor “**Groepenbeheer**”. Je kunt de groep een naam geven, een omschrijving, een kleur, type sport aangeven en een trainer kiezen (die je reeds eerder hebt aangemaakt). In Groepenbeheer kun je vervolgens ook de leerlingen toevoegen met de button “**Leerlingen**” (icoon met twee figuurtjes).

De lesplanning maak je aan met “**Lessenbeheer**”. Klik voor een nieuwe les op “**Les aanmaken**”. Hier stel je de volgende zaken in: de frequentie, startdatum en tijd, de trainer, lesduur en of er een baan gereserveerd dient te worden voor de training(en). Zodra je lessen aangemaakt hebt zullen ze verschijnen in de agenda. Deze agenda is openbaar zodat leden kunnen zien wanneer en op welke baan de trainingen staan gepland. De toegewezen leerlingen krijgen automatisch een bericht dat ze zijn ingedeeld voor de training. Zij ontvangen dit bericht via de mail of de app.

10. Hoe maak ik een open-toernooi aan?

Ga naar “**Toernooien**” in het hoofdmenu. Klik vervolgens op “**Toernooi aanmaken**”. Een window verschijnt, kies hier eerst de sport waar het toernooi over gaat, het soort toernooi, en of het om een singel/dubbel of ploegen/teams gaat.

Een competitie aanmaken

Sport

 Tennis	 Badminton	 Padel	 Tafeltennis
 Racquetball	 Squash	 Beach tennis	 Frontenis
 360Ball	 Pickleball	 TouchTennis	 Crossminton

Competitiesoort

- Competitie
Traditionele legende
- Toernooiformaat groepclassificaties
Klassiek toernooi met classificatiegroepen
- Toernooi met traditioneel formaat
Klassiek toernooi (met of zonder voorrondes)

Formaat

<input checked="" type="radio"/>  Enkels/Dubbels	<input type="radio"/>  Ploegen
---	---

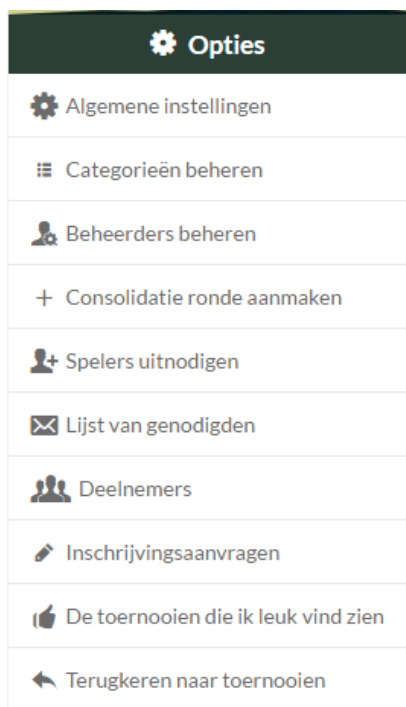
1. Competitie. Hiervoor kies je als teams tegen elkaar spelen en de positie aan het einde van het seizoen bepaald wordt.
2. Groepsclassificaties (Round Robin). Hiervoor kies je als je met poules speelt en/of voorrondes c.q. kwalificatie rondes. Er kunnen meerdere winnaars per ronde worden aangewezen.
3. Traditioneel/klassiek toernooi (afvalschema), dit toernooi kan je inrichten met of zonder voorrondes. Het is wel zo dat er altijd vanuit wordt gegaan dat er 1 winnaar is die door gaat naar de volgende ronde.

Zoek een dubbelpartner

Indien er voor een dubbel toernooi gekozen wordt is het later mogelijk om aan te geven dat je nog een dubbelpartner zoekt als je deze nog niet hebt. Dit kan tijdens het inschrijven met de optie **“zoek partner”**. Deze optie is dus standaard aanwezig zodra er gekozen is voor een dubbel toernooi in het begin. Uiteraard wordt er tevens gevraagd naar je dubbelpartner. Klik op bewaren zodra je alles ingevuld hebt.

Opmaak

Met onderstaande opties ga je het toernooi inrichten.



Algemene instellingen

In de algemene instellingen zet je het toernooi op met de algemene informatie over het toernooi zoals de begin- en einddatum, het affiche en de reglementen.

Type toernooi en de betekenis

"Prive": Deze optie gebruik je als je wilt dat nog niemand het toernooi kan zien (test)

"Met uitnodiging": Deze optie gebruik je als een toernooi alleen bestemd is voor genodigden

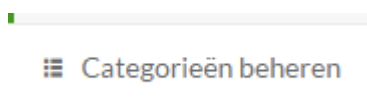
"Open" : Zichtbaarvoor iedereen

"De deelnemers moeten in bezit zijn van een federatielicentie": Je vult hier een Federatie in indien de spelers alleen mogen meedoen als ze lid zijn van een federatie. Meestal is dit het geval als het alleen om wedstrijdspelers gaat. Als het ook een open toernooi is kun je dit beter leeg laten. Mocht een federatie niet aanwezig zijn in de lijst dan kun je deze aanvragen bij Setteo.

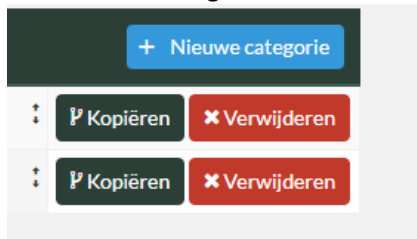
"Spelers geven resultaten in": Dit kun je gerust op ja zetten. Spelers kunnen dan zelf het resultaat invullen. Dat bespaart je werk. Het resultaat is pas geldig als de scheidsrechter dat heeft geverifieerd en vastgesteld.

"De club": Je geeft of de naam van de club op of het adres. Dus niet allebij!

"Land": Vul altijd het land in om beter gevonden te kunnen worden!



Maak nu de categorieën aan door op **"Nieuwe categorie"** te klikken.



Zodra je een categorie hebt aangemaakt kun je deze eenvoudig kopieëren voor een volgende categorie. Je vult nu alle informatie in specifiek voor de categorie.

Helemaal onderaan vul je het niveau in, bijvoorbeeld beginner t/m wedstrijdspeler. Spelers die niet in het gevraagde niveau hebben zullen zich niet kunnen inschrijven voor het toernooi.

Groepsclassificaties

Als je het format "Groepsclassificaties" hebt gekozen kun je spelers in poules plaatsen. Helemaal onderin het scherm heb je de mogelijkheid om het aantal deelnemers op te geven bij **"Totaal aantal deelnemers"**. Je kunt dan verderop het aantal poules/groepen in geven per categorie in **"Aantal groepen"**. Met **"Aantal Geklasseerden per groep"** geef je aan hoeveel mensen er per poule/groep doorgaan naar het hoofdschema.

Zodra je alles hebt ingevuld klik je op bewaren, het toernooi is dan aangemaakt.

Beheerders beheren

Je kunt andere mensen toewijzen om het toernooi te beheren bij **“Beheerders beheren”**.

 [Beheerders beheren](#)

Spelers uitnodigen

Vanuit het toernooi kun je spelers uitnodigen. Kies eerst de categorie voordat je iemand uitnodigt (Je stuurt de uitnodigingen weg per categorie).

 [Spelers uitnodigen](#)

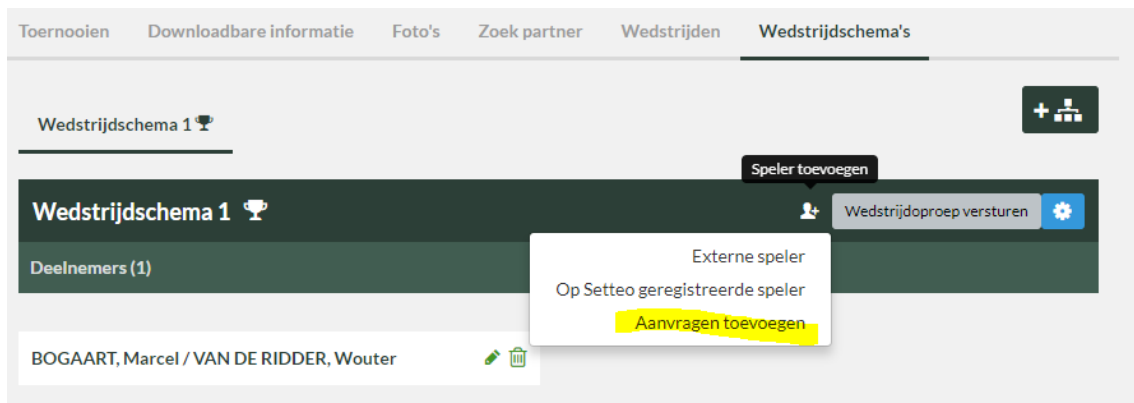
Uiteraard kun je ook via andere manieren zoals mail en Facebook spelers uitnodigen. Gebruik dan de URL van het toernooi zodat de spelers weten waar ze naartoe moeten. Het mooie van deze methode is dat een speler zich tegelijkertijd registreert in Setteo, tezamen met zijn inschrijving voor het toernooi. Let op dat je de spelers per categorie uitnodigt. Als je dit niet doet is het niet heel erg omdat spelers ook weer de categorie moeten invullen. Ook kun je later zelf de spelers aan categorieën toevoegen c.q. van categorie wijzigen.

Het toernooi opzetten

Om de spelers in het schema te plaatsen ga je naar **“Wedstrijdschema’s”**

[Toernooien](#) [Downloadbare informatie](#) [Foto's](#) [Zoek partner](#) [Wedstrijden](#) **[Wedstrijdschema's](#)**

Klik vervolgens op het icoon van het poppetje en kies voor **“Aanvragen”**.



The screenshot shows the 'Wedstrijdschema's' page in the Setteo application. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Toernooien', 'Downloadbare informatie', 'Foto's', 'Zoek partner', 'Wedstrijden', and 'Wedstrijdschema's'. Below the navigation bar, the page title is 'Wedstrijdschema 1'. A dark green header bar contains the title 'Wedstrijdschema 1' and a 'Speler toevoegen' button. A dropdown menu is open over the 'Speler toevoegen' button, showing two options: 'Externe speler' and 'Op Setteo geregistreeerde speler'. The 'Op Setteo geregistreeerde speler' option is highlighted in yellow, and the 'Aanvragen toevoegen' button is also highlighted in yellow. Below the dropdown menu, there is a list of participants under the heading 'Deelnemers (1)'. The first participant is 'BOGAART, Marcel / VAN DE RIDDER, Wouter'. There are also icons for editing and deleting the participant.

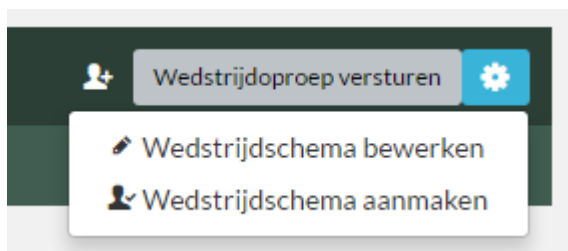
Bij “**Aanvragen**” plaats je één voor één de teams in het toernooi. Je kunt “Externe gebruiker” kiezen voor spelers die zich niet via Setteo hebben geregistreerd. Let wel op: externe spelers krijgen geen punten toegewezen binnen het toernooi omdat ze verder niet bekend zijn binnen Setteo. Ook de spelers die tegen externe spelers spelen krijgen geen punten.

Wedstrijdschema aanmaken

Om een wedstrijdschema aan te maken ga je naar Wedstrijdschema’s:

Wedstrijdschema's

Klik op het tandwielje:



Als je hebt gekozen voor “**Wedstrijdschema aanmaken**” krijg je het volgende scherm te zien:

Wedstrijden aanmaken

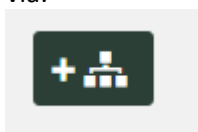
Hier kan je de wedstrijdschema's aanmaken. Je kan het aantal geclassificeerde spelers voor de voorrondes selecteren wanneer deze automatisch verschijnen bij het aanmaken van het wedstrijdschema. Er is maar één hoofdschema en dit komt vanzelfsprekend altijd de voorrondes. De reekshoofden kunnen manueel in de voorrondes of het hoofdschema gepositioneerd worden. Wees wel aandachtig en klik niet op "Spelers/teams willekeurig toewijzen" wanneer je het wedstrijdschema aanmaakt. Eenmaal de reekshoofden in het wedstrijdschema zijn geplaatst, kan je simpelweg op "wedstrijdschema vervolledigen" klikken om alle andere spelers willekeurig in het wedstrijdschema te plaatsen.

Teams/spelers willekeurig toewijzen

Annuleren Versturen

Vink het vakje aan als je een automatisch loting wilt laten uitvoeren. Je kunt naderhand de namen nog wijzigen. Op dit moment houdt Setteo nog geen rekening met plaatsingen van spelers. Wil je zelf het schema opzetten en direct rekening houden met plaatsingen laat dan het vakje “**Teams/spelers willekeurig toewijzen**” leeg. Zodra je de spelers in het schema plaatst kun je tevens de tijd en de baan opgeven (Het aanmaken van banen is gratis voor een club).

Mocht je niet tevreden zijn met het wedstrijdschema dan kun je een nieuw schema aanmaken via:



10. Hoe maak ik een NPB-toernooi aan?

De NPB faciliteert het toernooi, de club organiseert het toernooi (planning, ballen, prijzen). De NPB maakt samen met de clubs de planning voor de padelkalender. Vraag hiervoor het NPB toernooi aan bij de NPB. De NPB zal het toernooi plaatsen op de toernooiagenda en zal het toernooi aanmaken op Setteo. Bij het aanvragen van het toernooi geef je aan welke categorieën je gaat organiseren. Standaard wordt een afvalschema opgezet, wil je poules spelen geef dit dan direct door. De categorieën kunnen alleen aangemaakt worden door de NPB.

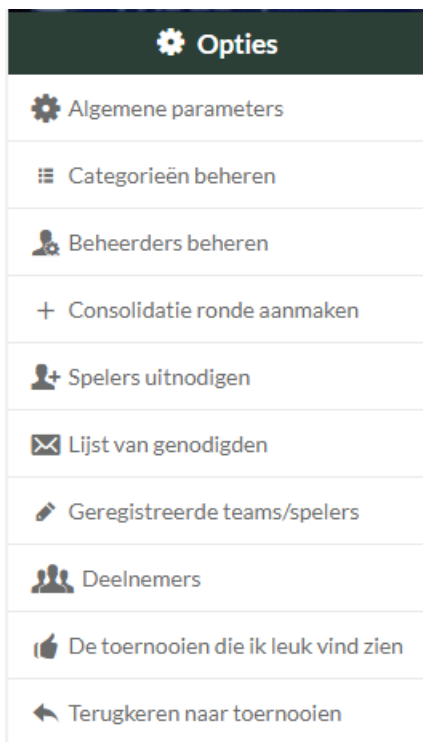
De volgende categorieën zijn beschikbaar:

- HD 3^e klasse (tennis categorie 7/8/9)
- HD 2^e klasse (tennis categorie 4/5/6)
- HD 1^e klasse (tennis categorie 1/2/3)
- HD Hoofdklasse
- DD 2^e klasse
- DD 1^e klasse
- GD
- Veteranen 35+

Elk toernooi wordt ingedeeld in een schema groot-middel-klein afhankelijk van aantal deelnemers. De puntentelling staat op de website www.padelbond.nl. De punten dienen het jaar erop verdedigt te worden, anders gaan de punten verloren. Een NPB-spelerslicentie is verplicht.

Zodra je het toernooi hebt aangemeld zal het toernooi aangemaakt worden op Setteo. De toernooi coördinator zal aangemaakt worden als beheerder. Als beheerde zal je onderstaande opties te zien krijgen om het toernooi te beheren.

Opties voor de beheerder



Algemene parameters

Als toernooi coördinator zal je eerst een aantal algemene instellingen willen aanmaken. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de beschrijving van het toernooi en het affiche.


Toernooi informatie

Naam*

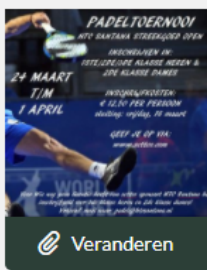
Vorige editie

Beschrijving

Startdatum*

Affiche




[Veranderen](#)

Privacy*

Privé
Het is een privétoernooi en is enkel zichtbaar voor deelnemers. Alleen uitgenodigde spelers kunnen zich inschrijven

Met uitnodiging
De inschrijvingen zijn niet openbaar, zij worden enkel op uitnodiging gedaan. Het toernooi is zichtbaar voor iedereen.

Einddatum*

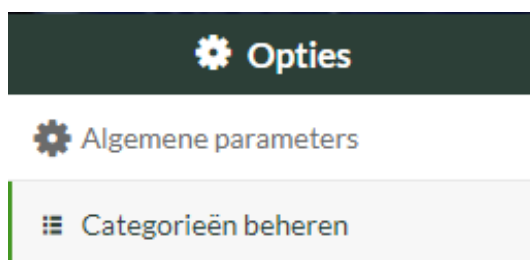
 

Directeur

Scheidsrechter

Categorieën beheren

Je kunt de instellingen van de categorieën wijzigen door te kiezen voor “Categorieën beheren”. De categorieën kunnen alleen aangemaakt worden door de NPB. Maak je toch zelf categorieën aan dan zullen deze niet meetellen voor de ranking. Bij categorieën kun je wel informatie wijzigen zoals de startdatum voor de inschrijvingen en de einddatum voor de inschrijvingen. Speel je met poules dan kun je hier het aantal poules instellen en aangeven hoeveel teams zich zullen plaatsen per poule.



Poules

Als je met poules speelt dan wordt dit in Setteo aangegeven met “Groepen”. Hieronder zie je dat je het aantal groepen kunt wijzigen, heen en weer wedstrijden kunt instellen en het aantal geklasseerden per groep kunt veranderen.

Als je het groepsnummer wijzigt, wordt de categorie gereset

Aantal groepen
4

Aantal wedstrijden in de groepsfase
1 (Alleen heen wedstrijd)

Geklasseerden per groep
2

Geregistreerde spelers

De inschrijvingen komen binnen onder “Geregistreerde spelers”. Per categorie kun je hier de inschrijvingen bekijken.

Heren - 1e klasse Filter op speler Filteren

Alles selecteren
 Mannen
 Vrouwen

Berekende ranking
 Officiële ranking
 Niet officiële ranking

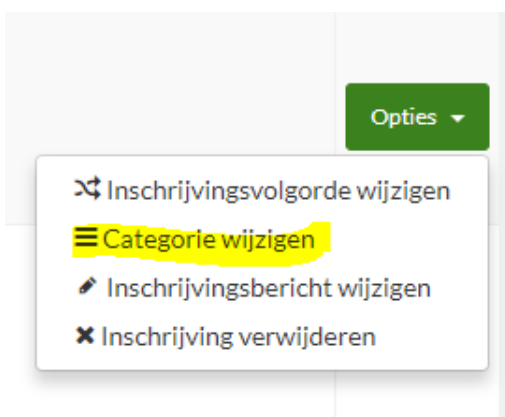
Terugkeren naar het toernooi Inschrijvingen toevoegen Privé naar ingeschreven spelers Naar Excel exporteren

Inschrijvingen van de categorie Heren - 1e klasse (16 Inschrijvingen)

Spelers	E-mail	Telefoonnummer	Niveau	Federatie	Ranking	Nationaliteit	Bevestigd	Betaald	Soort betaling	Betalingsdatum	Inschrijvingsbericht	Opties
ANDELA, Jelmer	jandela@mac.com	0641658830	Niveau 3	Nederlandse Padelbond (17000123) International Padel Federation (FIP000340)	33	Nederland	Ja	Niet betaald				Opties
VAN WEERDT, René	renevanweerdthotmail.com	0681848084	Niveau 4	Nederlandse Padelbond (16000046) International Padel Federation (FIP000047)	6	Nederland	Ja	Niet betaald				

Categorie wijzigen

Indien je een team wilt plaatsen in een andere categorie dan kun je dat doen door onder opties te kiezen voor “Categorie wijzigen”



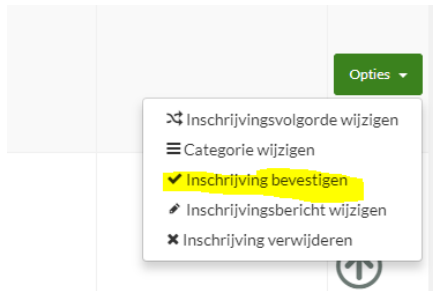
Bevestigen

Let erop dat alle spelers hun inschrijving hebben bevestigd. Dit moeten ze zelf doen. Alleen bevestigde spelers kunnen in het toernooi geplaatst worden.

VAN DEN BOS, Peter	mp.vandenbos@casema.nl	0624095702	Niveau 3	Nederlandse Padelbond (15000080) 6	 Nederland	Ja	Niet betaald
AMERIKA, Peter	peteramerika@hotmail.com	0611774933	Niveau 4	Nederlandse Padelbond (15000099) 16	 Nederland	Nee	Niet betaald

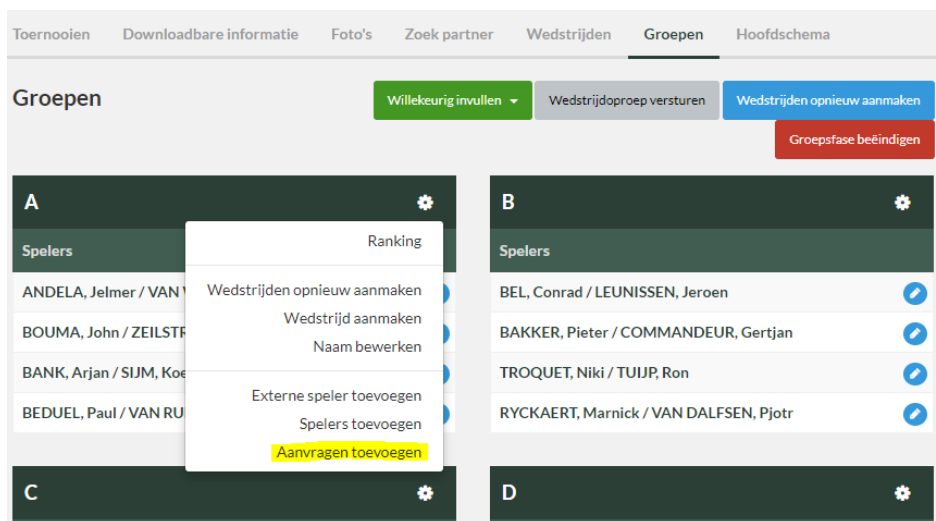
Zelf bevestigen

Heeft een speler niet bevestigd en wil je hem/haar toch in het toernooi plaatsen dan kun je deze speler zelf bevestigen door onder opties te kiezen voor “Inschrijving bevestigen”.



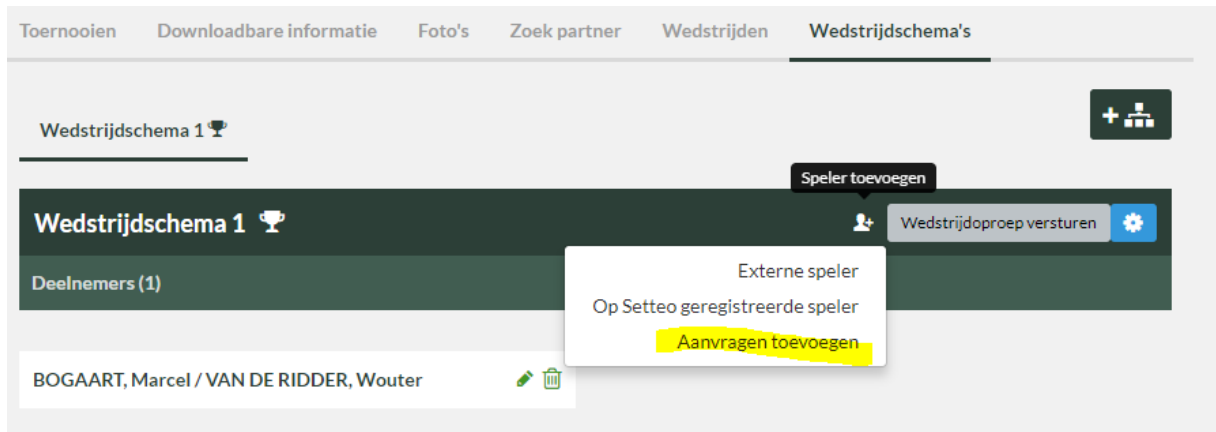
Groepen

Speel je met poules dan kun je de spelers in de groep indelen door te gaan naar naar het Tabblad “Groepen”. Door op het tandwielte te klikken krijg je een pull down menu waar je kunt kiezen voor “Aanvragen toevoegen”. De aanvragen zijn de geregistreerde spelers die je vindt onder “Geregistreerde spelers”. Je kunt eventueel ook Externe spelers toevoegen. Let wel op: er worden geen punten toegekend aan deze spelers en ook niet aan spelers die tegen externe spelers spelen.



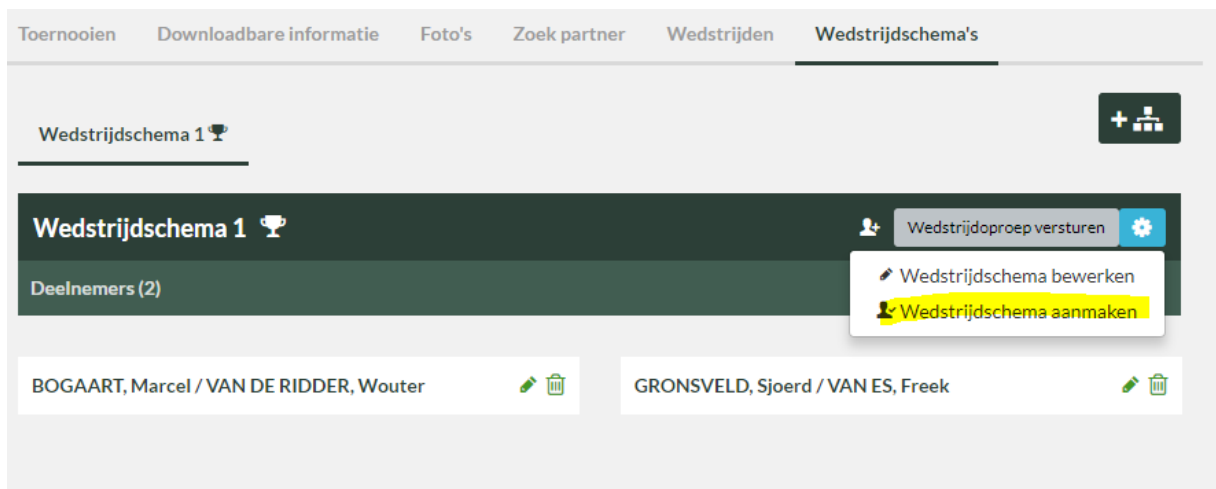
Spelers toevoegen aan het wedstrijdschema

Speel je niet met poules maar met een afvalschema dan ga je naar het tabblad “Wedstrijschema’s”. Met het figuur-icoontje krijg je een pull down menu met de mogelijkheid om aanvragen toe te voegen. Op deze manier plaats je de geregistreerde spelers in het toernooi. Hierna ga je het wedstrijdschema opmaken. Het toevoegen van de geregistreerde spelers aan het wedstrijdschema gebeurt per categorie.



Wedstrijschema aanmaken

Zodra je de spelers hebt toegevoegd aan het wedstrijdschema ga je het wedstrijdschema aanmaken. Klik hiervoor op het tandwielje en kies voor “Wedstrijschema aanmaken”.



Nadat je hebt gekozen voor “Wedstrijschema aanmaken” krijg je het onderstaande scherm te zien. Vink het vakje niet aan. Als je het vakje niet aanvinkt kun je zelf de wedstrijden bepalen. Dit is de beste manier omdat je waarschijnlijk te maken hebt met geplaatste spelers.

Wedstrijden aanmaken

Hier kan je de wedstrijdschema's aanmaken. Je kan het aantal geclassificeerde spelers voor de voorrondes selecteren wanneer deze automatisch verschijnen bij het aanmaken van het wedstrijdschema. Er is maar één hoofdschema en dit komt vanzelfsprekend altijd de voorrondes. De reekshoofden kunnen manueel in de voorrondes of het hoofdschema gepositioneerd worden. Wees wel aandachtig en klik niet op "Spelers/teams willekeurig toewijzen" wanneer je het wedstrijdschema aanmaakt. Eenmaal de reekshoofden in het wedstrijdschema zijn geplaatst, kan je simpelweg op "wedstrijdschema vervolledigen" klikken om alle andere spelers willekeurig in het wedstrijdschema te plaatsen.

Teams/spelers willekeurig toewijzen

Annuleren

Versturen

Groepsfase beëindigen

Speel je in poules dan dien je nadat alle wedstrijden gespeeld zijn de groepsfase te beëindigen. Klik hiervoor op de rode knop met "Groepsfase beëindigen".

Willekeurig invullen ▾

Wedstrijdoproep versturen

Wedstrijden opnieuw aanmaken

Groepsfase beëindigen

Geklasseerden per groep

Nadat je gekozen hebt voor “Groepsfase beëindigen” kun je per Groep aangeven welke teams je laat doorgaan naar het wedstrijdschema.

A

Geklasseerd	Team	Overwinningen	Nederlagen
<input checked="" type="checkbox"/>	BEDUEL, Paul / VAN RUISEN, Victor	2	0
<input checked="" type="checkbox"/>	BOUMA, John / ZEILSTRA, Jan	1	0
<input type="checkbox"/>	BANK, Arjan / SIJM, Koen	1	2
<input type="checkbox"/>	ANDELA, Jelmer / VAN WEERDT, René	0	2

Resultaten verwerken

Ga eerst naar “Wedstrijden”

Wedstrijden

Kies vervolgens voor “Wedstrijd zien”



Ga naar Opties en kies voor “Resultaten bewerken”



Je krijgt dan het volgende scherm te zien:

Spelers	Set 1	Set 2	Set 3	Opslag	WO	Teruggetrokke
 KLOFFT, Marc, RUI.	+ 0 -	+ 0 -	+ 0 -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 NOWICKI, Dariusz, .	+ 0 -	+ 0 -	+ 0 -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kies een optie

- Het resultaat is tijdelijk. Je kan het bewerken zonder dat de gebruikers dit merken.
- Het resultaat is definitief. De deelnemers zullen een goedkeuringsverzoek ontvangen. Wedstrijdduur in minuten

Vul de resultaten in en kies voor bewaren. Spelers kunnen ook hun eigen resultaten invullen. De referee maakt het resultaat definitief (tweede keuze bij “Kies een optie”).

11. Hoe maak ik een FIP-toernooi aan?

Als club kun u ook een FIP100/250/500 toernooi aanvragen. Zie hiervoor de FIP agenda op <http://www.padelfip.com/#!calendario--schedule/c1zxk> Mocht u een FIP toernooi willen organiseren neem dan contact op met de NPB. Er zal een aanvraag via de NPB en FIP moeten worden ingediend. Zodra al je aanvragen zijn goedgekeurd zal de NPB ervoor zorgen dat er een FIP-toernooi template zal worden aangemaakt op Setteo. Het beheren van het toernooi gaat hetzelfde als onder “10. Hoe maak ik een NPB-toernooi aan?”

YouTube videos: [“how to create a \(FIP\) tournament”](#)